
 <p>SUBSECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA</p>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>	Fecha: 09/11/2016
		Versión: 2.0
		Página 1 de 9

## 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	<i>Daniel Andrés Márquez Gallego</i>
Informe de Actividades N°.	<i>ACTA PARCIAL 4</i>
Período	<i>DEL 28 ABRIL DE 2025 AL 27 DE MAYO DE 2025</i>
Número del Contrato	<i>049-2025</i>
Objeto:	<b>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBSECRETARIA DE PLANIFICACIÓN SOCIOECONOMICA EN EL APOYO A LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIONES DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN PUBLICA EN SUS PLATAFORMAS DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL.</b>
Plazo	<i>CUATRO (06) MESES,</i>
Valor Total del Contrato	TRECE MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$13.200.000).
<i>Valor del Periodo del Informe</i>	<i>3.300.000</i>
Fecha de Inicio	<i>28/01/2025</i>
Fecha de Terminación	<i>27/05/2025</i>
Plan, Programa o Proyecto	<b>OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE GERENCIA DEL SISTEMA DE PLANEACIÓN TERRITORIAL EN SANTA ROSA DE CABAL</b>
Supervisor	<b>JOHAN SEBASTIÁN VILLALBA HERNÁNDEZ</b>
Secretaría	Subsecretaría de Planificación socioeconómica
<b>ADICION</b>	<b>RUBRO: 2.3.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION</b>

 <p>ALCALDÍA DE SANTA ROSA DE CABAL</p> <p>SUBSECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA</p>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>	Fecha: 09/11/2016
		Versión: 2.0
		Página 2 de 9

	<b>CDP: N° 641 de 21 de mayo de 2025</b> <b>CRP: N° 891 de 28 de mayo de 2025</b> <b>\$6.600.000</b>
<b>PRORROGA</b>	2 MESES
<b>TERMINACION FINAL</b>	27-07-2025
<b>DISPONIBILIDAD</b>	CDP: N° 105 de 23 de enero de 2025
<b>REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	CRP: N° 74 de 28 de enero de 2025
<b>RUBRO</b>	2.3.2.02.02.008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción.

## 2. INFORMACIÓN TÉCNICA – DATOS GENERALES DE INTERVENCIÓN

**Rangos de Edades:** 0 – 5 años ( ), 6 – 12 años ( ), 13 – 17 años ( ), 18 – 26 años ( ), 27 – 60 años ( ) y Mayores de 60 ( ).

PERTENENCIA ÉTNICA						VULNERABILIDAD							
Afro		Indígenas		Mestizos		Discapacidad		Desplazados		Red Unidos		Damnificados	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M

**BENEFICIARIOS POR ZONA**

**INSTITUCIONES INTERVENIDAS**

URBANA	RURAL	URBANA	RURAL	TOTAL

**3. DESARROLLO DEL CONTRATO**


INFORME DE ACTIVIDADES




<b>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDAD DESARROLLADA</b>	<b>REGISTRO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<p>Brindar asistencia técnica y acompañamiento en la formulación de proyectos de Inversión y Proyectos Estratégicos en su gestión, respectivas revisiones metodológicas, actualizaciones y evaluaciones brindando recomendaciones y generando informes cuando se requieran, permitiendo un buen desarrollo de los proyectos.</p>	<p>Para el cumplimiento de este punto se continua con el acompañamiento en la formulación de los proyectos que serán cofinanciados por parte de la administración municipal a los cuales durante este periodo del contrato se a realizado la asesoría para la correcta presentación de estos en metodología de marco lógico.</p> <p>Adicionalmente se continua en el proceso de asesoría en la estructuración técnica de los siguientes proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fortalecimiento de la Red de Apoyo en el Municipio de Santa Rosa de Cabal con la Adquisición de Radios de Comunicación.</li><li>-Mantenimiento de la Red de Videovigilancia del Municipio de Santa Rosa de Cabal, Risaralda.</li><li>- Gestores de Seguridad y Convivencia en el Municipio de Santa Rosa de Cabal para la Vigencia 2025</li></ul>	<p>se anexa en la carpeta del drive la evidencia correspondiente a la ejecución del contrato, carpeta actividad 1</p>	

## INFORME DE ACTIVIDADES

<p>Apoyar en la articulación de los diferentes aplicativos que corresponden al Banco de Programas y Proyectos de inversión Pública según lineamiento del DNP para los diferentes proyectos del Plan Operativo Anual de Inversiones POAI de las diferentes secretarías de despacho y/o entidades descentralizadas del Municipio de Santa Rosa de Cabal</p>	<p>Para el cumplimiento de este punto se realiza cierre de los proyectos con vigencia 2021 en la PLATAFORMA PIIP acorde a los parámetros dictados por la coordinación del banco de proyectos adicionalmente se realiza el seguimiento de todos los proyectos mencionados proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2024666820010</li> <li>- 2024666820011</li> <li>- 2024666820017</li> <li>- 2021666820001</li> <li>- 2021666820002</li> <li>- 2021666820047</li> <li>- 2021666820050</li> <li>- 2021666820052</li> <li>- 2021666820056</li> <li>- 2021666820057</li> <li>- 2021666820058</li> </ul> <p>Adicionalmente se realiza la visita periódica al enlace de la secretaria de gobierno, y medio ambiente donde se realiza una revisión y seguimiento a las inquietudes con respecto a la plataforma PIIP y los reportes en esta.</p>	<p>se anexa en la carpeta del drive la evidencia correspondiente a la ejecución del contrato, carpeta actividad 2</p>	<p>.</p>
---	---	---	----------

 <p>SUBSECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA</p>	<p>INFORME DE ACTIVIDADES</p>	Fecha: 09/11/2016
		Versión: 2.0
		Página 6 de 9

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>Apoyar en los reportes mensuales y seguimientos respectivos que correspondan al Banco de Programa y Proyectos de Inversión Pública en los tiempos y plazos establecidos por el DNP y la organización interna de la subsecretaria de Planificación socioeconómica.</p>	<p>Para el cumplimiento de este punto los primeros 5 días hábiles del mes de mayo se realizó el acompañamiento técnico a la secretaria de Gobierno y movilidad, secretaria jurídica y la secretaria administrativa, secretaria de medio ambiente, desarrollo rural y bienestar animal en todo lo relacionado con el reporte y seguimiento en la plataforma SPI de los proyectos del año 2024 y de 2025, pudiendo cumplir con el seguimiento correctamente en las fechas establecidas. Para este mes se realiza acompañamiento en el reporte de los siguientes proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2024666820010</li> <li>- 2024666820011</li> <li>- 2024666820014</li> <li>- 2024666820017</li> <li>- 2024666820018</li> <li>- 2021666820050</li> <li>- 2021666820047</li> <li>- 2021666820001</li> <li>- 2021666820002</li> </ul>	<p>se anexa en la carpeta del drive la evidencia correspondiente a la ejecución del contrato, carpeta actividad 3</p>	

 <p>ALCALDÍA DE SANTA ROSA DE CABAL</p> <p>SUBSECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA</p>	<p><b>INFORME DE ACTIVIDADES</b></p>	Fecha: 09/11/2016
		Versión: 2.0
		Página 7 de 9

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>Apoyar en la consolidación de informes de la subsecretaria de Planificación Socioeconómica en relación con el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública del Municipio de Santa Rosa de Cabal.</p>	<p>Para el cumplimiento de este punto se participa se suministra todos los documentos requeridos por parte de la supervisión de contrato con respecto a todos los documentos que soporta la ejecución de los proyectos.</p>	<p>se anexa en la carpeta del drive la evidencia correspondiente a la ejecución del contrato, carpeta actividad 4</p>	



### INFORME DE ACTIVIDADES

<p>Asistir y Participar a las diferentes reuniones convocadas por la secretaria de Planeación y/o entidades pertenecientes a las instancias Municipales y Departamentales de Planeación</p>	<p>Para la ejecución de este punto se realiza asistencia a cada una de las reuniones con respecto al correcto funcionamiento del banco de proyectos convocadas por el coordinador del banco y el supervisor del contrato las cuales tuvieron lugar los siguientes días:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>8 de mayo:</b> se asiste a reunión con el equipo de banco de proyectos donde se dan los lineamientos para realizar los trámites de ajustes y seguimientos en la plataforma PIIP</li><li>- <b>12 de mayo:</b> se realiza reunión de seguimiento en los avances realizados a la fecha con respecto a los trámites requeridos y consolidar los formatos para la entrega de la información.</li><li>- <b>15 de mayo:</b> se realiza reunión de seguimiento en los avances realizados a la fecha con respecto a los trámites requeridos y consolidar los formatos para la entrega de la información</li><li>- <b>22 de mayo:</b> implementación de las modificaciones en la plataforma PIIP seguimiento de los proyectos la cual</li></ul>	<p>se anexa en la carpeta del drive la evidencia correspondiente a la ejecución del contrato, carpeta actividad 5</p>	
---	--	---	--

Fecha: 09/11/2016

Versión: 2.0

Página 9 de 9



SUBSECRETARÍA DE  
PLANIFICACIÓN  
SOCIOECONÓMICA

## INFORME DE ACTIVIDADES

**JOHÁN SEBASTIÁN VILLALBA HERNÁNDEZ**  
Supervisor

**DANIEL ANDRÉS MARQUEZ GALLEGO**  
Contratista